

## Öz Değerlendirme Raporu

# GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ

## AFET YÖNETİMİ (YL) (TEZLİ)

Öğretim Görevlisi Sefa MIZRAK (Başkan)

Öğretim Görevlisi Zekiye GÖKTEKİN (Uye)

20.06.2023-28.06.2023

## 0. GİRİŞ

### 0.1. PROGRAMA AİT BİLGİLER

Afet Yönetimi Bölümü, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 2012 yılında YÖK tarafından onaylanarak açılmış olup 2012-2013 yılında öğrenci alınarak eğitim öğretime başlamıştır. Ana bilim dalları haricindeki Ana bilim dalları için ALES (Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı) puanının SÖZ, EA ve SAY puan türünde en az 65 olması gerekmektedir. Halen Türkçe normal eğitim olmak üzere yüzde 100 doluluk oranı ile eğitime devam edilmektedir.

### 1. ÖĞRENCİLER

**1.1.** Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 65 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edilebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirmeye alınabilir. Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde başarı notu, ALES puanının %55'i ve lisans not ortalamasının %45'i alınarak hesaplanır. Giriş sınavı yapılan programlarda ALES puanının %55'i, lisans not ortalamasının %35'i ve giriş sınavının %10'u alınarak hesaplanır. Toplam puanın en az 60 olması gerekir. Sınavla öğrenci alan programlar için giriş sınavına girmeyen adayın başvurusu geçersiz sayılır. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/04/20220430-4.htm>)

**1.2.** Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilme genel koşulları şunlardır: a) İlgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış, en az üç ders almış ve başarmış olmak. b) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olmak. c) Not ortalaması tezli ve tezsiz yüksek lisansta en az 70, yüksek lisans ise en az 80 olmak. (2) Enstitü bünyesindeki başka bir yakın anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun aynı lisansüstü programında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenciler, Üniversitenin lisansüstü programlarına yatay geçiş başvurusunda bulunabilir. (3) Enstitü bünyesindeki programlar arasında yatay geçiş başvurusunda bulunanların, yatay geçiş yapmak üzere başvurdukları programın alan içi kontenjanı kapsamında sayılan programlardan birinde öğrenim görüyor olmaları gerekir. (4) Yüksek lisans programlarında en geç üçüncü yarıyılın başına kadar, yüksek lisans programlarında ise yeterli sınavını başarıyla geçtikten sonra en fazla 1 yarıyıl daha öğretime devam etmiş olmak kaydıyla en geç altıncı yarıyılın başına kadar, yatay geçiş başvurusunda bulunulabilir. Bu sürelerden sonra yapılan yatay geçiş başvuruları reddedilir. (5) Yatay geçişler, eşdeğer eğitim veren yurt içi ve YÖK tarafından tanınan yurt dışı lisansüstü programları arasında yapılır. İlgili anabilim dalı her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını, Enstitü müdürlüğüne bildirir. (6) Adaylar yatay geçişle ilgili müracaatlarını ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte Enstitü müdürlüğüne yaparlar. (7) Lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulündeki değerlendirmede, yüksek lisans için ALES puanının %55'i, lisans not ortalamasının %45'i alınarak hesaplanır. ALES puanının %55'i, lisans mezuniyet genel not ortalamasının (AGNO) %40'i, bilim sınavının %10'u alınarak değerlendirme yapılır. Bütünleşik yüksek lisans programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede başarı notu; ALES puanının %55'i, lisans mezuniyet genel not ortalamasının (AGNO) %35'i, ve bilim sınav puanının %10'u alınarak hesaplanır. Adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Puan eşitliği

durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. Tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulündeki değerlendirmede, lisans not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır. Eşitlik durumunda, kayıtlı olduğu programda aldığı derslerin not ortalaması yüksek olan aday tercih edilir. (8) Öğrencinin intibakı yapılırken alacağı ve muaf tutulacağı dersler, anabilim dalı başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Yüksek lisans programında kredili derslerini ve seminerini başarıyla tamamlamış olanlar ile yüksek lisans programında yeterlik sınavında başarılı olanlardan bu şart aranmaz. (9) Lisansüstü öğrencinin, kredi transferi yaptıracağı derslerin kredi toplamı, öğrenim gördüğü programda tamamlamak zorunda olduğu asgari kredinin yarısını geçemez. (10) Yatay geçiş yapılmak istenilen program ile kayıtlı olunan program adının farklı olması durumunda, programların müfredatında yer alan derslerin toplam kredisinin üçte ikisinin içeriği eşdeğer olmalıdır. (11) Yatay geçiş ile ilgili diğer esaslar her başvuru döneminde Senato tarafından belirlenir. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/04/20220430-4.htm>

**1.3.** Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Yüksek Lisans eğitime yönelik Erasmus ,Farabi ve Mevlana programları Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde gelişimini sürdürmektedir. Ayrıca, lisansüstü programa yönelik bu gelişim sürecine destek veren ve öğrencilere danışmanlık yapan bir koordinatörlük bulunmaktadır. (<https://int.gumushane.edu.tr/tr/>)

**1.4.** Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Üniversitemiz bünyesinde kariyer merkezi oluşturulmuş olup öğrencilerin talep etmesi üzerine kariyer merkezi, bölüm başkanlığı, öğretim üyeleri ve danışmanlar ders ve kariyer planlaması konularında yol göstermektedir. Ayrıca, aşağıdaki linklerden mezun öğrenciler ilgili kariyer fırsatlarını takip edebilmektedir. <https://kariyer.gumushane.edu.tr/tr/> <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr> <https://www.yetenekkapisi.org/login>

**1.5.** Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

1) Tezliyükseklisans programı toplamyirmibir kredidenaz olmamak koşuluyla en az yediders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS kredisinden az olmamak koşuluyla seminer dersi dahil en az sekiz ders ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120AKTS kredisinden oluşur. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. (2) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimprogramı olarak yürütülebilir. (3) Tezli yüksek lisans programı için ders yükü ile ilgili diğer esaslar Senato tarafından belirlenir. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/04/20220430-4.htm?> Ayrıca öğrenciler, her ders için ara sınav ve yarıyl sonu sınavına tabi tutulurlar. Ara sınavın %40'ı ve dönem sonu sınavının %60'si başarı notunu belirlemektedir. Tüm sınavlar 100 puan üzerinden değerlendirilir. Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılır. Her öğrenci; 1. İlişkili olduğu bölümün lisansüstü programlarında mevcut olan derslerden en az 21 kredilik (60 AKTS karşılığı) ders alarak tümünü başarıyla tamamlamak zorundadır. 2. Aldığı 27 kredilik derslerin her birinden 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde edilmesi gerekmektedir. 3. Uzmanlık alan dersini (4 AKTS) başarıyla tamamlamalıdır. 4. Konusuyla ilgili bir alanda hazırladığı ve savunduğu bir tezin (56 AKTS) seçilmiş bir jüri tarafından başarılı sayılması gerekmektedir.

**1.6.** Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

(1) Senato tarafından belirlenen şartları sağlayan öğrenci, tezi ile ilgili elde ettiği sonuçları Senato

tarafından kabul edilmiş olan tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve tezini Enstitünün belirlediği şekilde çevrimiçi veya yüz yüze jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır. Yüksek lisans tezinin savunulmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışmanın tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporu alınıp imzalanarak diğer ilgili belgelerle birlikte anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla tez Enstitüye iletilir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez, Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir. (2) Yüksek lisans tez jürisi, danışmanın talebi, Enstitü anabilim dalı başkanının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve biri başka bir üniversiteden olmak üzere üç veya beş kişiden (ikisi başka üniversiteden) oluşur. İkinci danışmanın tez jürisinde bulunması durumunda jüri, beş kişiden oluşur. En fazla bir jüri üyesi Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşlarda görev yapan doktor unvanına sahip uzmanlardan seçilebilir. (3) Jüri üyelerinin Enstitü Yönetim Kurulunda onaylandığı tarihten itibaren en erken yedi, en geç otuz gün içinde tez savunma sınavı yapılır. (4) Tez savunma sınavı öncesinde jüri tarafından kişisel tez değerlendirme raporu hazırlanarak diğer savunma sınavı evrakları ile birlikte Enstitüye iletilir. (5) Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma sınavının yeri, günü ve saati, gerek yüz yüze gerek çevrimiçi sınavlarda, sınav tarihinden en az üç gün önce ilgili anabilim dalı başkanlığı tarafından anabilim dalı resmi internet sayfası aracılığı ile ilan edilerek duyurulur. Tez savunma sınavı öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanında uzmanlardan oluşan dinleyicilere açıktır, ancak öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Sınav süresi en az 60, en çok 120 dakika olur. (6) Tez savunma sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında oy çokluğu veya oy birliğiyle kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde tutanakla Enstitüye bildirilir. (7) Tez savunma sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan öğrenci, gerekli düzeltmeleri de tamamladıktan sonra Senatonun belirlediği tez yazım kılavuzuna göre yazılmış tezini ilgili formlarla ve gerekli ise etik kurulu raporuyla birlikte tez savunma sınavından itibaren en geç bir ay içerisinde tez teslim kılavuzunda belirlenen kriterlere göre Enstitüye teslim eder. (8) Tez savunma sınavına mazereti nedeniyle katılamayan asıl üye/üyeler yerine, ilgili anabilim dalı başkanlığınca yedek üye/üyeler davet edilir. Jüri toplantıları eksik üyeli yapılmaz. İlan edilen günde yapılamayan jüri toplantısı için durum bir tutanakla tespit edilir. Geçerli bir mazeret nedeniyle Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tarihte jürinin toplanamaması veya adayın sınava katılamaması halinde, danışman tarafından sınavın yapılamama gerekçesi ve yeni sınavın tarih, yer ve saati Enstitü anabilim dalı başkanlığına ve anabilim dalı başkanlığı tarafından da aynı gün içerisinde yazılı olarak Enstitüye bildirilir. Yeni sınavın tarih, yer ve saati Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır. Yeni sınav tarihi, sınavın yapılamadığı tarihi izleyen otuz günlük süreyi geçemez. İkinci kez toplanamayan jüri hakkında Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. (9) Belirlenen sınav tarihinde mazeretsiz olarak tez savunma sınavına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Sınavın yapıldığı tarihi takip eden beş iş günü içerisinde öğrenci mazeretini belgelendirdiği ve bu mazeret Enstitü Yönetim Kurulunca kabul edildiği takdirde, mazeret süresinin bitiminden itibaren en geç otuz gün içinde yeniden savunmaya alınır. Mazeretinin belgesini Enstitüye sunmayan veya mazereti Enstitü Yönetim Kurulunca haklı ve geçerli kabul edilmeyen öğrencinin program ile ilişkisi kesilir. (10) Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. (11) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin ilişkisi kesilir. (12) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

## **2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI**

### **2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.**

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır. Mezunlarına Afet Yönetimi yönetimi alanındaki temel bilgileri sağlamak, teorik ve ampirik problemlerin çözümü için sağlık, KBRN ve istatistik tekniklerinin nasıl kullanıldığını öğretmek, hem özel sektör hem de kamu sektörü için nitelikli elemanlar yetiştirmek ve akademik çalışma yapmayı yöntemlerini kavratmaktır. (<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=254> 76)

**2.2.** Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır. Afet Yönetimi anabilim dalının misyonu, mezunlarına Afet Yönetimi alanında çok iyi bir altyapı sağlamak, Türkiye ve Dünya genelindeki Afet Yönetimi problemlerinin nasıl analiz edileceği ve çözüleceğini öğretmektir. Belirlenen amaçların, mezunların yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini karşılayacak düzeyde olduğu düşünülmektedir. (<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=25476>)

**2.3.** Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır.

Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle uyumlu olmalıdır. Afet Yönetimi bölümü yüksek lisans programındaki öğretim üyeleri kurumun özgörevleriyle uyumlu çalışmalar yapmakta olup konu hakkında ayrıntılı bilgilere aşağıdaki linkten ulaşılabilir. <https://afetyonetimiabd.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/personel/akademik-personel>

**2.4.** Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir. Program belirleme sürecinde Enstitü yönetim ve bölüm kurulları, sektörel ve yerel ihtiyaçlar ve öğrenci görüşleri dikkate alınmaktadır.

**2.5.** Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır. Afet Yönetimi Ana Bilimdalı Yüksek Lisans programına ilişkin eğitim amaçları herkesin kolayca ulaşabileceği şekilde ana bilimdalının web sitesinde ve Bologna sayfasında yayımlanmış olup sürekli olarak geliştirilmekte ve güncellenmektedir. (<https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/progGoalsObjectives.aspx?lang=tr&curSunit=25476>)

**2.6.** Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Enstitü ve bölüm kurulu, sektörün ihtiyaçları, bölgesel beklentiler, öğrenci görüşleri ve stratejik planlamalar çerçevesinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca aktif ve mezun olmuş öğrencilerimizin yer aldığı iletişim grupları aracılığıyla eğitim amaçları ve içeriklerini güncelleme gereksinimleri belirlenmeye çalışılmaktadır.

### **3. PROGRAM ÇIKTILARI**

**3.1.** Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Yükske Lisans program çıktıları ayrıntılı olarak değerlendirilmiş ve aşağıda sunulmuştur; 1. Afet Yönetimi bilim dalındaki teorileri, sorunları ve aktörleri öğrenir. 2. Afet Yönetimi problemlerinin çözümünde ampirik analizler uygular. 3. Afet Yönetimi ile ilgili verileri toplar, inceler ve yorumlar. 4. Sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirir. 5. Afet Yönetimi literatürünü tarar ve analiz eder. 6. Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur. 7. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir. 8. Mesleki ve etik sorumlulukların

bilincinde olur 9. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar. 10. Afet Yönetiminin ve Afet Yönetimi içerisindeki bireylerin davranışlarını tahmin etme becerisini öğrenir. 11. Akademik çalışma yöntemlerini kavrar. <https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/progLearnOutcomes.aspx?lang=tr&curSunit=25476>

**3.2.** Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır. Ölçme ve değerlendirme sürecinde en temel değerlendirme kriteri öğrencilerin başarı düzeyidir. Başarı düzeyleri programın çıktılara ne kadar ulaşıldığına işaret eden kriter olarak kabul edilmektedir. Nitekim program yeterlilikleri ile ölçme değerlendirme süreci etkin olarak işletildiği düşünülmektedir. Bu doğrultuda ilgili değerlendirmeye aşağıdaki linkten ulaşılabilir. <https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/progCourseMatrix.aspx?lang=tr&curSunit=25476>

**3.3.** Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır. Afet Yönetimi Yüksek Lisans programındaki bir öğrenci, Yüksek Lisans kapsamında öğrendiği bilgileri, gerçekleştirdiği projeleri ve ayrıca eğitim dönemi içerisinde yazdığı Yüksek Lisans tezini Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunarak minimum 2.50 ortalamaları ile programın çıktılarını sağlamaktadır. (<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/04/20220430-4.htm>)

## 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

**4.1.** Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Programa ilişkin enstitü ve bölüm kurulu kararları kararları doğrultusunda sürekli iyileştirme kanıtları elde edilebilir.

**4.2.** Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. İyileştirme ile ilgili veri öğrencilerin ortalamalarının ve yüksek lisans tezlerinin incelenmesi ve sektörün ihtiyaçlarının değerlendirilmesi sonucu elde edilmektedir. Ayrıca aşağıdaki linkte 2021 yılına ilişkin toplanan ve stratejik raporda analiz edilen veriler bulunmaktadır. Söz konusu raporda birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilmektedir.

## 5. EĞİTİM PLANI

**5.1.** Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir. Programın eğitim amaçlarını ve çıktılarını destekleyen eğitim planı (müfredatı) aşağıdaki linkte paylaşılmıştır: <https://obs.gumushane.edu.tr/oibs/bologna/progCourses.aspx?lang=tr&curSunit=25476>

**5.2.** Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Eğitim planının uygulanmasında öğrenci merkezlik ön planda tutularak programın gerektirdiği nitelikleri kazandırmak amacıyla uygun öğretim yöntemleri kullanılır.

**5.3.** Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Eğitim planında öngörülen dersler ve bu kapsamda hazırlanan ders programları ilgili eğitim-öğretim yılı başında kesinleştirilerek üniversitenin resmi sitesinde ilan edilmektedir. Paydaşların ihtiyaçları çerçevesinde eğitim planı değiştirilebilmektedir. Öğretim üyesi kadrosunun gerçekleştirdiği düzenli toplantılar aracılığıyla, eğitim planının uygulanması ve sürekli gelişimi sağlanmaya çalışılmaktadır.

**5.4.** Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. (1) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. (2) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir. (3) Tezli yüksek lisans programı için ders yükü ile ilgili diğer esaslar Senato tarafından belirlenir. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/04/20220430-4.htm?>

**5.5.** En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir. (1) Tezli yüksek lisans programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır. (2) Tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir. (3) Tezli yüksek lisans programı için ders yükü ile ilgili diğer esaslar Senato tarafından belirlenir. <https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2022/04/20220430-4.htm?>

**5.6.** Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Program kapsamında verilen eğitim iç ve dış paydaş gruplarının ihtiyacını karşılayacak nitelikte ve program amaçları doğrultusunda teknik ve genel eğitimi içerecek şekilde hazırlanmıştır.

**5.7.** Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Yüksek

lisans tez çalışmaları kapsamında öğrenciler, eğitimleri boyunca öğrendikleri bilgileri harmanlayarak geliştirdikleri başarılı projeler, yurtiçi ve(ya) yurtdışı staj imkanlarıyla ana uygulama/tasarım deneyimine sahip olmaktadırlar. <https://erasmus.gumushane.edu.tr/tr/>

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

**6.1.** Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Öğretim kadrosu, yeterli düzeyde yetkinliğe sahip, iç ve dış paydaş ilişkilerini sürdürebilecek nitelikte, programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde ve yeterli sayıda ve düzeydedir. (<https://isletmeabd.gumushane.edu.tr/tr/sayfa/ogretim-uyeleri/>)

**6.2.** Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde ve alanında uzmandır. Nitekim Dünya Bilim İnsanı ve Üniversite Sıralaması'nda bölümümüzden üç öğretim üyesi yer almaktadır. (<https://www.gumushane.edu.tr/hdetay/akademisyenlerimiz-world-scientist-and-universityrankings2022-listesinde-3088>)

**6.3.** Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Gümüşhane Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri belirlenmiştir ve uygulanmaktadır. [https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/gumushane\\_kriter.pdf](https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/gumushane_kriter.pdf)

## 7. ALTYAPI

**7.1.** Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Enstitü ve fakültemize ait derslikler, laboratuvarlar ve diğer teçhizatlar yeterli düzeydedir.

**7.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır. Öğrencilerin yararlanacağı açık ve kapalı spor tesisleri, fitness salonu, kantin, kafeteryalar, kırtasiye, kitapevi, öğrenci yemekhanesi, kapalı yüzme havuzu gibi olanaklara sahiptir. Üniversitenin sosyal medya hesapları öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamaya katkı sağlamaktadır. Üniversite web sitesinde Instagram, Facebook, Twitter, Youtube gibi sosyal medya hesaplarına ait bilgiler yer almaktadır. Öğrencilerin beklentilerini ve isteklerini yönetim organlarına rahatlıkla iletebilmesi amacıyla Öğrenci Konseyi Başkanlığı bulunmakta ve iletişim bilgileri sitede sunulmaktadır. <https://sosyaltiesisler.gumushane.edu.tr/tr/>  
<https://www.gumushane.edu.tr/fitness-salonu> <https://isletme.gumushane.edu.tr/tr/iletisim/>  
<https://www.gumushane.edu.tr/#> **7.3.** Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın

eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, ğrenci ve ğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır. Programa ilişkin dersler hem enstitü hemde ilgili fakültelerde gerçekleştirilebildiği için, enstitü ve fakültemize ait bilgisayar ve enformatik alt yapıları hakkında bilgileri aşağıdaki linkte yer almaktadır:

**7.3.** Programlar ğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, ğrenci ve ğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrencilerimiz mühendislik uygulamaları için gerektiğinde Merkezi Araştırma Laboratuvarından faydalanabilmektedirler. İlk yardım, acil bakım ve arama-kurtarma uygulamaları için ğrencilerimiz Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümünün imkanlarından faydalanmaktadırlar.

**7.4.** Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Basılı ve elektronik kitapların mevcut olduğu kütüphaneden öğrenciler fiziki veya evrimii şekilde faydalanabilmektedir.

<https://katalog.gumushane.edu.tr/yordam/?p=0&dil=0>

**7.5.** Öğretim ortamında ve ğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

İşçi sağlığı ve iş güvenliği konularında gerekli bilgilendirme çalışmaları ve engelli öğrenciler için altyapı düzenlemeleri yapılmaktadır. Fakülte ve Enstitü binasında engelli öğrencilerin kullanması için asansör ve rampa yollar mevcuttur. Yangından korunma ve tahliye için gerekli önlemler alınmıştır.

## **8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR**

**8.1.** Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

niversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeydedir. Üniversitemiz bünyesinde yürütülen bilimsel araştırmalar ve projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından desteklenmelidir.

<https://ebap.gumushane.edu.tr/tr/>

**8.2.** Kaynaklar, nitelikli bir ğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Kaynaklar, nitelikli bir ğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

**8.3.** Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Gerekli kaynaklar, niversitenin genel bütçesi, döner sermaye, niversite vakfı ve ulusal ve uluslararası kuruluşlarca sağlanmaktadır. (<https://strateji.gumushane.edu.tr/tr/>)

**8.4.** Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personel ve kurumsal hizmetler yeterli düzeyde

sağlanmaktadır. Ayrıca, teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

## **9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ**

**9.1.** Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Akademik işleyişe ilişkin karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

## **10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER**

**10.1.** Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

ABD kurul kararı ile belirlenerek Enstitü Yönetim Kuruluna sunulmakta ve gerekli incelemeler yapıldıktan sonra belirlenen ölçütlerin mevzuat ve yönetmeliğe aykırılığı olmaması durumunda kabulü sağlanmaktadır. Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilerek bu konu her yıl stratejik faaliyet raporunda tartışılır.

SONUÇ

SONUÇ

Öz değerlendirme raporundaki kriterler temel alındığında, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Afet Yönetimi Yüksek Lisans Programı'nın eğitim kalitesi açısından birçok konuda yeterli düzeyde olduğu ve Gümüşhane Üniversitesi'yle paralel bir vizyon içerisinde gelişimine devam ettiği kanaatine ulaşılmıştır. Geliştirilmesi gereken hususlar tespit edilmiş olup ilgili alanlarda gelişimin nasıl yapılabileceği önümüzdeki enstitü ve bölüm kurullarında ele alınacaktır