

## **Öz Değerlendirme Raporu**

### **GÜMÜŞHANE ÜNİVERSİTESİ**

#### **Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı**

##### **Hazırlayanlar**

Doç. Dr. Hikmet AKYOL (Başkan)  
Araştırma Görevlisi Nurcan ŞİMŞEK (Üye)  
Araştırma Görevlisi Ali ÇAM (Üye)

**20.04.2025-02.05.2025**

## 0. GİRİŞ

### PROGRAMA AİT BİLGİLER

Afet Yönetimi Doktora Programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 2014 yılında YÖK tarafından onaylanarak açılmış olup 2014-2015 yılında öğrenci alınarak eğitim öğretime başlamış olup aktif olarak eğitime devam etmektedir.

Dili: Türkçe

Süresi (Yıl): Eğitim 4 yıl sürmektedir.

Azami Süresi (Yıl): 6 Yıl

Kontenjanı: 36 kişi

Yerleşme Oranı: %100

Kayıtlı Öğrenci Sayısı: Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde 22 erkek, 14 kız olmak üzere toplam 36 öğrenci eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Kazanılan derece: Mezun olan öğrencilere Afet Yönetimi alanında doktora diploması verilir.

Mevcut Akademik personel sayısı: Bölümümüzde İki Doçent, altı Dr. Öğr. Üyesi ve iki Araş. Gör. görev yapmaktadır.

#### **Kanıtlar**

[Kanıt 0.1 programa ait genel bilgiler](#)

[Kanıt 0.2. programa ait kontenjan bilgileri](#)

## 1. ÖĞRENCİLER

1.1. Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Doktora programına başvurabilmek için adayların, yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Tezli yüksek lisans mezuniyet genel not ortalamasının (AGNO) 4'lük sisteme göre en az 3,00 olması, 100'lük sisteme göre ise en az 76,66 olması gerekir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edilebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirmeye alınabilir. Sınavla öğrenci alan programlar için giriş sınavına girmeyen adayın başvurusu geçersiz sayılır. Adaylar YDS/YÖKDİL yabancı dil seviye belirleme sınavından en az 55 puan veya denkliği YÖK tarafından kabul gören bir sınavdan eşdeğer bir puan almalıdır. Kabul edilecek yabancı diller YÖK'ün doçentlik başvurusunda kabul ettiği dillerden biri olmalıdır. Yabancı dil belgeleri Yüksek Lisans ve Doktora alımlarında 5 yıl geçerlidir. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

#### **Kanıtlar**

[Kanıt 1.1.1 PÜKÖ-B. 1.1.1](#)

[Kanıt 1.1.2. PÜKÖ-B.1.1.2.](#)

[Kanıt 1.1.3. PÜKÖ-B.1.1.3](#)

[Kanıt 1.1.4. PÜKÖ-B.1.1.4](#)

[Kanıt 1.1.5. PÜKÖ-B.1.1.5](#)

[Kanıt 1.1.6. PÜKÖ-B.1.1.6](#)

[Kanıt 1.1.7. PÜKÖ-B.1.1.7](#)

[Kanıt 1.1.8. Afet Yönetimi Doktora Programı kabulüne ilişkin bilgi ve istatistikler](#)

[Kanıt 1.1.9. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

1.2.1. Lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilme genel koşulları şunlardır:

a) İlgili üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü içindeki başka bir enstitü anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış, en az üç ders almış ve başarmış olmak.

b) Üniversitenin lisansüstü programlarına öğrenci kabul koşullarını sağlamış olmak.

c) Not ortalaması tezli Doktorada en az 70, Doktora ise en az 80 olmak.

(1)Enstitü bünyesindeki başka bir yakın anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun aynı lisansüstü programında bilimsel hazırlık hariç en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenciler, Üniversitenin lisansüstü programlarına yatay geçiş başvurusunda bulunabilir.

(2) Enstitü bünyesindeki programlar arasında yatay geçiş başvurusunda bulunanların, yatay geçiş yapmak üzere başvurdukları programın alan içi kontenjanı kapsamında sayılan programlardan birinde öğrenim görüyor olmaları gerekir.

(3) Doktora programlarında en geç üçüncü yarıyılın başına kadar, Doktora programlarında ise yeterlik sınavını başarıyla geçtikten sonra en fazla 1 yarıyıl daha öğretime devam etmiş olmak kaydıyla en geç altıncı yarıyılın başına kadar, yatay geçiş başvurusunda bulunulabilir. Bu sürelerden sonra yapılan yatay geçiş başvuruları reddedilir.

(4) Yatay geçişler, eşdeğer eğitim veren yurt içi ve YÖK tarafından tanınan yurt dışı lisansüstü programları arasında yapılır. İlgili anabilim dalı her yarıyıl sonunda bir sonraki yarıyıldaki kabul edebilecekleri yatay geçiş öğrenci kontenjanlarını, Enstitü müdürlüğüne bildirir.

(5) Adaylar yatay geçişle ilgili müracaatlarını ilanda belirtilen başvuru süresi içinde ve istenilen belgelerle birlikte Enstitü müdürlüğüne yaparlar.

(6)Lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulündeki değerlendirmede, Doktora için ALES puanının %55'i, lisans not ortalamasının %45'i alınarak hesaplanır. Doktorada ALES puanının %55'i, lisans mezuniyet genel not ortalamasının (AGNO) %25'i, Doktora mezuniyet genel not ortalamasının (AGNO) %10'u ve yabancı dil sınav puanının %10'u alınarak değerlendirme yapılır. Bütünleşik Doktora programlarına öğrenci kabulündeki değerlendirmede başarı notu; ALES puanının %55'i, lisans mezuniyet genel not ortalamasının (AGNO) %35'i, ve yabancı dil sınav puanının %10'u alınarak hesaplanır. Adaylar, en yüksek puandan itibaren sıralanarak ilan edilen kontenjanlara göre ilgili programlara yerleştirilir. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. Tezsiz Doktora programlarına yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulündeki değerlendirmede, lisans not ortalaması esas alınarak sıralama yapılır. Eşitlik durumunda, kayıtlı olduğu programda aldığı derslerin not ortalaması yüksek olan aday tercih edilir.

**Kanıtlar**

### [Kanıt 1.2.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

1.3. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Bölümümüzün yurtiçi ve yurt dışı öğrenci ve personel hareketliliğine ilişkin planlama ile uygulamalar ve öğrenci hareketliliğini teşvik edecek önlemler mevcuttur. Doktora eğitimine yönelik Erasmus ,Farabi ve Mevlana programları Dış İlişkiler Ofisi bünyesinde gelişimini sürdürmektedir. Ayrıca, lisansüstü programa yönelik bu gelişim sürecine destek veren ve öğrencilere danışmanlık yapan bir koordinatörlük bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### [Kanıt 1.3.4. Dış İlişkiler Ofisi öğrenci hareketliliği yol haritası](#)

1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Bölümümüzde eğitim-öğretim sürecinde sorumlu akademik personel tarafından ders seçimi hususunda danışmanlık hizmeti verilmektedir. Bu kapsamda öğrencilerimizin mesleki gelişimini destekleyecek ve ilgili alanlarda staj yapmalarına imkân tanıyacak faaliyet ve uygulamalar üniversitemizin “Kariyer Merkezi” ile koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Bölümümüzden mezun öğrenciler ile çeşitli iletişim kanalları kurularak, kariyer gelişimleri izlenmekte ve paydaş görüş alışverişinde bulunulmaktadır.

Kariyer merkezi, öğrencilere kariyer hedeflerini belirleme, iş arama stratejileri, CV ve ön yazı hazırlama, mülakat teknikleri gibi konularda yol göstermektedir. Öğrencilerin bireysel ihtiyaçlarına göre danışmanlık hizmetleri sunmakta ve kariyer planlaması sürecinde destek sağlamaktadır.

Ayrıca, kariyer merkezi öğrencilere staj ve iş fırsatları hakkında bilgi vererek, iş dünyasıyla bağlantılar kurmalarına yardımcı olmaktadır. İşverenlerle iş birliği yaparak kariyer fuarları, iş mülakatları ve staj programları gibi etkinlikler düzenlemekte ve öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarını desteklemektedir. Kariyer merkezinin bölüm başkanlığı, öğretim üyeleri ve danışmanlarla iş birliği yapması, öğrencilere daha kapsamlı bir rehberlik sağlamak ve kariyer planlaması sürecinin başarılı bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunmaktadır.

Özetle, kariyer merkezi, öğrencilerin talepleri doğrultusunda ders ve kariyer planlaması konularında yol göstermektedir. Bölüm başkanlığı, öğretim üyeleri ve danışmanlarla iş birliği içinde çalışarak öğrencilere bireysel rehberlik sağlamak ve kariyer hedeflerine ulaşmalarını desteklemektedir. Ayrıca, aşağıdaki linklerden mezun öğrenciler ilgili kariyer fırsatlarını takip edebilmektedir.

### **Kanıtlar**

#### [Kanıt 1.4.1. Mezunlarla İletişim Koordinatörlüğü](#)

#### [Kanıt 1.4.2. Kariyer Merkezi](#)

#### [Kanıt 1.4.3. Mezun Bilgi Sistemi](#)

1.5. Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

(1)Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS kredisinden oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için de en az

kırk iki kredilik 14 ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 300 AKTS kredisinden oluşur.

(2) Tez çalışması ve seminer, kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Doktora programı için diğer ders yükü durumları ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Bir dersten başarılı sayılabilmek için; o dersten yarıyıl notu olarak, işletme doktora programında en az BB (3,00) almış olmak gerekir. Öğrenci başarısız olduğu en fazla iki dersin yerine danışmanın onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile başka ders alabilir.

(4) Bir öğrencinin derslerini başarıyla tamamlamış sayılabilmesi için AGNO'sunun işletme doktora programında en az 3,00 olması gerekir. AGNO'su bu değerlerin altında olan öğrenciler, öğrenim süresi içinde olmak koşuluyla, başarı notları bu değerlerin altında kalan derslerden yeteri kadarını tekrarlar ve/veya uygulama esasları hükümlerine göre yeni ders alabilirler.

(5) Yeterlilik Sınavı: Bu sınav derslerini ve seminerini tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bilimsel araştırma derinliğine sahip olup olmadığını ölçülmesidir. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Kredili dersleri ve semineri başarıyla tamamlayan öğrenci doktora yeterlik sınavına alınır. Doktora programına yüksek lisans derecesiyle kabul edilen öğrenciler en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar, lisans derecesiyle kabul edilmiş öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmiş olmalıdır. Bir öğrenci, en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Belirlenen sınav döneminde mazeretsiz bir şekilde yeterlik sınavına girmeyen öğrencinin durumu başarısız olarak değerlendirilir. Yeterlik sınavları, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından kurul kararı ile önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sözlü sınavı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak Enstitünün belirlediği şekilde çevrimiçi veya yüz yüze yapılır. Ancak öğrenciye yalnız jüri üyeleri soru sorabilir. Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Yeterlik sınav jürisi yazılı ve sözlü olarak yaptığı her bir sınavdan en az 70 alan öğrenciyi başarılı sayar. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Yeterlilik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgülerden bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü kararıyla belirlenecek dersleri başarmak zorundadır.

(6) Tez önerisi savunması ve tez izlenmesi: Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde Enstitünün belirlediği şekilde çevrimiçi veya yüz yüze sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporunu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(7) Doktora tezi ve sonuçlandırılması: Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde Enstitünün belirlediği şekilde çevrimiçi veya yüz yüze sözlü olarak savunur. Sınav süresi en az 60, en çok 150 dakika olur. Doktora tez jürisi, danışman ve Enstitü anabilim dalı başkanlığının kurul kararı ile önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda ilgili yönetim kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak

öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans derecesi ile doktora kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde 49 uncu maddenin dördüncü fıkrasına göre tezsiz yüksek lisans diploması verilir

## **Kanıtlar**

[Kanıt 1.5.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Sınav Yönetmeliği](#)

[Kanıt 1.5.2. Öğrenci Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt 1.5.3. Afet Yönet Anabilim Dalı Programı sınav duyurusu](#)

1.6. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Her öğrenci;

1. Doktora programından mezun olabilmek için öğrencinin toplam 21 kredi (bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders), seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS tamamlaması gerekmektedir.

2. Aldığı derslerin her birinden 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalaması elde edilmesi gerekmektedir. AGNO'sunun ise en az 3.00 olması gerekmektedir.

3. Uzmanlık alan dersini başarıyla tamamlamalıdır.

4. Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için başarılı olarak sonuçlanmış en az üç adet tez izleme komitesi raporunun sunulması gerekir.

5. Konusuyla ilgili bir alanda hazırladığı ve savunduğu bir tezin (56 AKTS) seçilmiş bir jüri tarafından başarılı sayılması gerekmektedir.

6. Mezuniyet için bir adet SCI, SSCI, AHCI, SCI-EXP kapsamındaki dergilerde veya iki adet alan indeksi ya da yine iki adet TR Dizinde indekslenen dergilerde tercihen tez konusuyla bağdaşan yayına/kabul belgesine, sahip olmak gerekir.

## **Kanıtlar**

[Kanıt 1.6.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)

### 2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Afet Yönetimi Anabilim Dalı'nın doktora programı, özellikle afetlere karşı dayanıklı toplumlar oluşturmak ve afet risklerinin azaltılmasına yönelik bilimsel bilgi üretimini desteklemek amacıyla yapılandırılmıştır.

Bu programın genel amaçları şunlardır:

1. Bilimsel Araştırma Yetkinliği Kazandırmak: Afet yönetimi alanında ileri düzeyde araştırmalar yapabilecek, teori ve uygulamayı birleştirebilecek bilim insanları yetiştirmek.

2.Afet Risklerini Azaltma Yaklaşımlarını Geliştirmek: Afet öncesi, sırası ve sonrasında uygulanabilecek etkili strateji ve politikaların geliştirilmesine katkı sağlamak.

3.Toplum Temelli Yaklaşımları Teşvik Etmek: Toplumun afetlere karşı bilinçlendirilmesi ve katılımının sağlanması yoluyla daha dirençli toplulukların oluşmasına katkı sağlamak.

### **Kanıtlar**

#### **Kanıt 2.1.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı bölümü Bologna program amaç ve hedefleri**

2.2. Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Bölümümüzde verilen dersler ve uygulamalar öğrencilerimizin mezuniyet sonrası kariyer hedeflerine ve mesleki beklentilerine uygun bir şekilde tasarlanmıştır. Mezunlarımızın kazanmış oldukları bilgi, beceri ve kabiliyetler, onların afet risk yönetimini ve acil yardımı merkezine alan kamu kurum ve kuruluşlarında, diğer kamu kurumlarında, sivil toplum kuruluşu ve uluslararası insani yardım organizasyonlarında istihdam edilmelerine imkân tanımaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **Kanıt 2.2.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Müfredat Dersleri**

2.3. Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Bölümümüzün eğitim amaçları kurumun ve fakültenin öz görevleriyle uyumlu bir şekilde tasarlanmıştır. Bu çerçevede öğrencilerimizin ülkemizin afet, acil durum ve sivil savunmaya ilişkin amaç ve hedefleri doğrultusunda bilimsel, uygulanabilir mesleki bilgi ve beceri kazanmalarını sağlamaktır. Bunun yanında bölümümüzün öz görevleri arasında afete hazırlık ve risk yönetimi ile acil yardım alanlarında nitelikli personel ihtiyacını karşılamaya dönük alanla ilgili teorik bilgiye hâkim, mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerilere sahip bireyler yetiştirmek ve bu alanlarda akademik araştırma ve faaliyetlere katkı sağlamaktır. Afet Yönetimi bölümü Doktora programındaki öğretim üyeleri kurumun öz görevleriyle uyumlu çalışmalar yapmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **Kanıt 2.3.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Akademik Personel**

2.4. Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dâhil ederek belirlenmelidir.

Bölümümüzde alınan kararlar ve uygulamalarda iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri dikkate alınmaktadır. Bu çerçevede birimizin araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek, güncelleme ve iyileştirilmeler yapılmaktadır. Eğitim-öğretim döneminde okutulacak ders ve ders içerikleri ile staj uygulamaları, Bölüm Kurulu Toplantıları'nda öğretim üyelerinin görüş ve önerileri göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Bölümümüz aynı zamanda mesleki uygulama, faaliyet ve diğer alınan karar ve uygulamalarda iç paydaşlarımız olan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İİBF) İşletme bölümü öğretim elamanlarının, öğrencilerimiz ve mezunlarımızın görüş ve önerileri dikkate alınmakta, dış paydaşımız olan Acil Durum ve Afet Yönetimi İl müdürlüğü, Gümüşhane Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü vd. İş birliği yapılmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 2.4.2. Afet Yönetimi Anabilim Dalı iç ve dış paydaş toplantısı](#)

2.5. Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Afet Yönetimi Ana Bilim dalı Doktora programına ilişkin eğitim amaçları herkesin kolayca ulaşabileceği şekilde ana bilim dalının web sitesinde ve Bologna sayfasında yayımlanmış olup sürekli olarak geliştirilmekte ve güncellenmektedir.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 2.5.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Bologna ders bilgi paketi](#)

2.6. Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Enstitü ve bölüm kurulu, sektörün ihtiyaçları, bölgesel beklentiler, öğrenci görüşleri ve stratejik planlamalar çerçevesinde güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca aktif ve mezun olmuş öğrencilerimizin yer aldığı iletişim grupları aracılığıyla eğitim amaçları ve içeriklerini güncelleme gereksinimleri belirlenmeye çalışılmaktadır.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 2.6.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı öz-akran değerlendirme gündem maddeleri](#)

### [Kanıt 2.6.2. Afet Yönetimi Anabilim Dalı öz-akran iç ve dış paydaş toplantısı](#)

### [Kanıt 2.6.3. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı ders müfredatı](#)

## 3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

1. Afet Yönetimi bilim dalındaki teorileri, sorunları ve aktörleri öğrenir.
2. Afet Yönetim problemlerinin çözümünde ampirik analizler uygular.
3. Afet Yönetimi ile ilgili verileri toplar, inceler ve yorumlar.
4. Sözlü ve yazılı iletişim becerilerini geliştirir.
5. Afet Yönetimi literatürünü tarar ve analiz eder.
6. Çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur.
7. Yaşam boyu öğrenme davranışı kazanır ve geliştirir.
8. Mesleki ve etik sorumlulukların bilincinde olur.
9. Disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapar.
10. Afet Yönetiminin ve Afet Yönetimi içerisindeki bireylerin davranışlarını tahmin etme becerisini öğrenir.
11. Akademik çalışma yöntemlerini kavrar.

## **Kanıtlar**

### [Kanıt 3.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı Bologna ders bilgi paketi-program çıktıları](#)

3.2. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Ölçme ve değerlendirme sürecinde en temel kriter, öğrencilerin başarı düzeyidir. Başarı düzeyleri, programın çıktılarına ne kadar ulaşıldığını gösteren bir ölçüt olarak kabul edilmektedir. Program yeterlilikleri ile ölçme değerlendirme süreci etkin bir şekilde yönetildiği düşünülmektedir. İlgili değerlendirmeye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz:

#### **Kanıtlar**

##### [Kanıt 3.2.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

3.3. Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Afet Yönetimi Doktora programındaki bir öğrenci, Doktora kapsamında öğrendiği bilgileri, gerçekleştirdiği projeleri ve ayrıca eğitim dönemi içerisinde yazdığı Doktora tezini Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunarak minimum 2.50 ortalamaları ile programın çıktılarını sağlamaktadır.

Kanıtlar

##### [Kanıt 3.3.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

#### 4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Programa ilişkin enstitü ve bölüm kurulu kararları doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülmekte ve bu çalışmalar sonucunda iyileştirme kanıtları elde edilmektedir. Bu kanıtlar, programın gelişimini desteklemekte ve programın kalitesini artırmaya yönelik adımların atılmasına olanak sağlamaktadır.

#### **Kanıtlar**

##### [Kanıt 4.1.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı öz-akran değerlendirme toplantısı gündem maddeleri](#)

##### [Kanıt 4.1.2. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı öğrenci sayısı](#)

4.2. Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Öğrencilerin ortalamalarının ve doktora tezlerinin incelenmesiyle ilgili veriler, iyileştirme sürecinde önemli bir rol oynamaktadır. Bu veriler, öğrencilerin başarı düzeylerini değerlendirmek, eğitim programlarını iyileştirmek ve

gerektiğinde destek sağlamak için kullanılır. Ayrıca, doktora tezlerinin incelenmesi, araştırma kalitesini ve öğrenci başarısını değerlendirmek için önemli bir göstergedir.

Öte yandan, sektörün ihtiyaçlarının değerlendirilmesi de iyileştirme sürecinin bir parçasıdır. Sektörün talepleri ve gereksinimleri, eğitim programlarının güncellenmesi ve öğrencilerin istihdam edilebilirliklerinin artırılması için dikkate alınmalıdır. Bu değerlendirme genellikle sektörle yapılan iş birlikleri, işveren geri bildirimleri ve pazar araştırmaları gibi kaynaklardan elde edilen verilere dayanır.

Yukarıda bahsedilen 2023 yılına ilişkin verileri içeren stratejik rapor, birimin performansını ve hedeflerin gerçekleşme durumunu değerlendirmek için kullanılır. Bu rapor, performans göstergelerindeki sapmaları, nedenlerini ve geçmiş yılların performans sonuçlarını analiz eder. Bu analizler, birimin performansını anlamak, güçlü ve zayıf yönleri belirlemek ve gelecekteki stratejileri geliştirmek için kullanılabilir.

Bu veri ve raporlar, iyileştirme sürecinin temelini oluşturur. Bu bilgilerin revize edilmesi, yeni verilerin eklenmesi veya güncel verilerle güncellenmesi, sürekli iyileştirme çabalarını desteklemek için önemlidir. Böylelikle, eğitim programları, öğrenci başarısı ve sektör ihtiyaçlarıyla ilgili bilgilere dayanarak daha etkili ve verimli bir şekilde iyileştirme çalışmaları yapılabilir.

### **Kanıtlar**

[Kanıt 4.2.1 Afet Yönetimi Anabilim Dalı iç ve dış paydaş toplantısı](#)

[Kanıt 4.2.3. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı Bologna süreci-ders müfredatı](#)

[Kanıt 4.2.4. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı Öz Değerlendirme raporu](#)

[Kanıt 4.2.5. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı Akran değerlendirme raporu](#)

## 5. EĞİTİM PLANI

5.1. Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümümüzde eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen ders müfredatına bölümümüz resmî web sayfası üzerinden ve Üniversitemizin Bologna bilgi paketlerinden ulaşılabilir.

### **Kanıtlar**

[Kanıt 5.1.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı bölümü ders programı](#)

[Kanıt 5.1.2. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı Bologna süreci-ders müfredatı](#)

5.2. Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Eğitim planının uygulanmasında öğrenci merkezilik ön planda tutularak programın gerektirdiği nitelikleri kazandırmak amacıyla uygun öğretim yöntemleri kullanılır.

### **Kanıtlar**

### [Kanıt 5.2.1. Teknik Gezi](#)

5.3. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Eğitim planında öngörülen dersler ve bu kapsamda hazırlanan ders programları ilgili eğitim-öğretim yılı başında kesinleştirilerek üniversitenin resmi sitesinde ilan edilmektedir. Paydaşların ihtiyaçları çerçevesinde eğitim planı değiştirilebilmektedir. Öğretim üyesi kadrosunun gerçekleştirdiği düzenli toplantılar aracılığıyla, eğitim planının uygulanması ve sürekli gelişimi sağlanmaya çalışılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

5.4. Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

(1) Tezli Doktora programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Tezli Doktora programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

(3) Tezli Doktora programı için ders yükü ile ilgili diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Kanıtlar**

### [Kanıt 5.4.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

5.5. En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

(1) Tezli Doktora programı bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer ve tez çalışması olmak üzere toplam en az 120 AKTS kredisinden oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez dönemi için kayıt yaptırmak zorundadır.

(2) Tezli Doktora programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

(3) Tezli Doktora programı için ders yükü ile ilgili diğer esaslar Senato tarafından belirlenir.

#### **Kanıtlar**

### [Kanıt 5.5.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

5.6. Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Program kapsamında verilen eğitim iç ve dış paydaş gruplarının ihtiyacını karşılayacak nitelikte ve program amaçları doğrultusunda teknik ve genel eğitimi içerecek şekilde hazırlanmıştır.

#### **Kanıtlar**

5.7. Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Tez çalışmaları, öğrencilerin program boyunca edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir araştırma projesi yürütmelerini içerir. Bu süreçte öğrenciler, konularında uzmanlaşır, literatür taraması yapar, veri toplar, analizler yapar ve sonuçları yorumlarlar. Tez çalışmaları, öğrencilerin bağımsız çalışma becerilerini geliştirmelerine ve akademik araştırma sürecini deneyimlemelerine olanak sağlar.

## 6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Bölümümüzde İki Doçent, altı Dr. Öğr. Üyesi ve iki Araş. Gör görev yapmaktadır. Programımızda görev yapan akademik personel öğrencilerin bilgi ve becerileri ile mesleki gelişimini destekleyecek tecrübe ve mesleki yeterliliğe sahiptir.

### **Kanıtlar**

[Kanıt 6.1.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı akademik personel](#)

[Kanıt 6.1.2. Afet Yönetimi Anabilim Dalı Doktora Programı Bologna süreci-ders müfredatı](#)

6.2. Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Bölümümüzdeki öğretim kadrosu, programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir.

### **Kanıtlar**

[Kanıt 6.2.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı akademik personel](#)

6.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Bölümümüzdeki atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri, Gümüşhane Üniversitesi tarafından tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda kullanılan uygulamalara bağlı şekilde yürütülmektedir.

### **Kanıtlar**

### [Kanıt 6.3.1. Afet Yönetimi Anabilim Dalı akademik personel](#)

#### 7. ALTYAPI

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümümüzde yer alan sınıflar, laboratuvarlar ve eğitim-öğretim materyalleri eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli nitelik ve niceliğe sahiptir.

#### **Kanıtlar**

### [Kanıt 7.1.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü birim faaliyet raporu](#)

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Öğrencilerin yararlanacağı açık ve kapalı spor tesisleri, fitness salonu, kantin, kafeteryalar, kırtasiye, kitapevi, öğrenci yemekhanesi, kapalı yüzme havuzu gibi olanaklara sahiptir. Üniversitenin sosyal medya hesapları öğrencilerin sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılamaya katkı sağlamaktadır. Üniversite web sitesinde Instagram, Facebook, Twitter, Youtube gibi sosyal medya hesaplarına ait bilgiler yer almaktadır. Öğrencilerin beklentilerini ve isteklerini yönetim organlarına rahatlıkla iletebilmesi amacıyla Öğrenci Konseyi Başkanlığı bulunmakta ve iletişim bilgileri sitede sunulmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### [Kanıt 7.2.1. Gümüşhane Sosyal Tesisler](#)

7.3. Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümümüz öğrencilerine programın içeriğine uygun modern teknoloji araçlarını ve bilgisayar teknolojilerini kullanabilecekleri ortam ve olanaklar yeterli düzeyde sağlanmaktadır. Bu kapsamda Üniversitemizin ve Fakültemizin teknik alt yapısından faydalanılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

### [Kanıt 7.3.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü birim faaliyet raporu](#)

7.4. Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Bölümümüz öğrencileri eğitim-öğretim sürecinde üniversitemizin Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığına bağlı hizmet veren ve ana kampüsümüzde yer alan Aysin-Rafet Ataç Merkez Kütüphanesinden yararlanabilmektedir. Ayrıca fakültemizin fiziki imkanları dahilinde, eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmayı destekleyecek ve öğrencilerimizin faydalanmaları amacıyla küçük ölçekli bir çalışma odasının kurulması planlanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

7.5. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır.

Bölümümüzde kullanılan sınıf, laboratuvar ve diğer fiziki öğretim ortamlarında iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri alınmakta, bu konularda öğretim elamanlarımızın bilgi ve farkındalığını arttıracak eğitim ve kurslar teşvik edilmektedir.

### **Kanıtlar**

[Kanıt 7.5.1. Gümüşhane Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Yönergesi](#)

[Kanıt 7.5.2. T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı \(İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi\)](#)

## 8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüzün niteliğinin artırılmasında ve sürdürülmesinde üniversite yönetiminin etkin desteği ve liderliği sağlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Kanıt 8.1.1. Gümüşhane Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü birim faaliyet raporu](#)

8.2. Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Bölümümüzde öğretim kadrosuna dönük teşvik ve ödüllendirmeler Gümüşhane Üniversitesi'nin kurum geneli uygulamaları çerçevesinde yapılmaktadır. Ayrıca programımızda bulunan personelimizin eğitim ve öğretim faaliyetleri içerisinde gerçekleştirmiş oldukları akademik çalışmalarını neticesinde elde ettikleri başarıları teşvik edici uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Kanıt 8.1.2. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü](#)

8.3. Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölümümüzün eğitim-öğretim hizmetlerinin yerine getirilmesi ve bu hizmetlerin sürdürülebilir kılınması için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

[Kanıt 8.3.1. Gümüşhane Üniversitesi 2023 – 2027 Stratejik Planı](#)

[Kanıt 8.3.2. Gümüşhane Üniversitesi 2024 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu](#)

[Kanıt 8.3.3. Gümüşhane Üniversitesi 2025 Performans Programı](#)

8.4. Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır.

Bölümümüzde idari işlemleri gerçekleştiren 1 idari personelimiz bulunmaktadır. Ayrıca bölümle alakalı gereksinim duyulan diğer idari işlemler Fakültemizin idari personeli tarafından yürütülmektedir. Programımızda eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlamak adına uzmanlık ve teknik bilgi gerektiren konularda üniversite rektörlüğüne bağlı teknik birimlerden (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı) destek talep edilmektedir.

### **Kanıtlar**

[Kanıt 8.4.3. GU Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik servis talep girişi](#)

[Kanıt 8.4.4. GU Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı arıza talep formu](#)

## 9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Bölümümüzle alakalı karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir. Bu çerçevede bölümümüze ait ders, staj ve diğer uygulama ve düzenlemeler bölüm, fakülte ve senato kurullarında koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.

## 10. PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1. Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Programın ölçütleri, YÖK lisansüstü eğitim yönetmeliğine ve Enstitü mevzuatına uygun olarak Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından belirlenir. Bu ölçütler, ABD kurul kararıyla tespit edilir ve Enstitü Yönetim Kurulu'na sunulur. Belirlenen ölçütler, mevzuata ve yönetmeliğe uygun olduğu takdirde kabul edilir, ancak mevzuat ve yönetmeliğe aykırılık durumunda gerekli incelemeler yapılır.

Programın performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumu, sapmaları, nedenleri, geçmiş yılların değerleri ve benzer idari performans sonuçlarına ilişkin veriler, stratejik faaliyet raporunda her yıl tartışılır. Bu raporda, birimin performansı ve hedeflere ne derece uyum sağlandığı detaylı bir şekilde ele alınır.

Bu süreçler, programın kalitesini ve uyumunu değerlendirmek, sürekli iyileştirmeler yapmak ve hedeflere ulaşmak için önemli bir rol oynar. Programın ölçütleri ve performansı, akademik standartlara ve mevzuata uygun olarak belirlenir ve düzenli olarak değerlendirilir. Bu sayede, programın kalitesi ve etkililiği sağlanırken, mevzuata uyumlu bir şekilde ilerlenir.

### **Kanıtlar**

## SONUÇ

Afet Yönetimi Doktora Programı, Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde 2014 yılında Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından onaylanarak açılmış ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılında öğrenci olarak faaliyete geçmiştir. O tarihten bu yana aktif olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdüren programın öğretim dili Türkçedir. Dört yıl süren programın azami süresi altı yıl olup, öğrencilere bu süre zarfında afet yönetimi alanında derinlemesine akademik bilgi ve uygulamalı beceriler kazandırılmaktadır. Toplam kontenjanı 36 olan programın yerleşme oranı %100'dür. 2024-2025 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla programda 22'si erkek ve 14'ü kız olmak üzere toplam 36 öğrenci kayıtlıdır. Programı başarıyla tamamlayan öğrencilere Afet Yönetimi alanında doktora diploması verilmektedir. Mezunlar, akademik kariyerlerinin yanı sıra kamu kurumları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarda üst düzey uzman ya da yönetici olarak istihdam edilebilmektedir. Program, akademik kadrosuyla da dikkat çekmektedir. Bölümde 2 doçent, 6 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi görev yapmakta olup, akademik personel hem teorik hem de uygulamalı eğitim süreçlerinde öğrencilere rehberlik etmektedir. Disiplinlerarası yaklaşımıyla öne çıkan program, afetlerin önlenmesi, risklerin azaltılması, müdahale ve iyileştirme süreçlerinin bilimsel temellerle ele alınmasını amaçlamaktadır. Ayrıca, öğrencilere sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini destekleyecek ortamlar sunulması da programın öncelikleri arasındadır.